

У

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ НАНОТЕХНОЛОГИЙ МИКРОЭЛЕКТРОНИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИНМЭ РАН)

ПРИКАЗ № 9/1-об.

г. Москва

« 26 » 03 2020 г.

Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 19.03.2020 №МН-25/234 «О предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) Минобрнауки России»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить 23.03.2020 до особого распоряжения План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID19) (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВРИО Директора ИНМЭ РАН,
академик РАН



А.Н. Сауров

Согласовано:

Заместитель директора

по научной работе

Главный инженер



А.А. Павлов

Е.С. Серов

Утверждаю
 ВРИО Директора ИНМЭ РАН
 А.Н. Сауров
 От 23 марта 2020 года

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Барышников А.Ю.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители подразделений
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители подразделений
4.	Не допускать скопления большого количества (более двух) сотрудников в местах для приема пищи.	Руководителям подразделений
5.	Исключить использование в служебных помещениях рециркуляционных систем кондиционирования.	Серов Е.С.
6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Барышников А.Ю.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
7.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и Выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17 - 19 час аналогично).	Зинченко Е.Б.

8.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Шестаков Д.В.
9.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители подразделений
10.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Шестаков Д.В.
11.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители подразделений
12.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Семенов М.В.
13.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Руководителям подразделений
14.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, Обязать сотрудников, убывающих в максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Зинченко Е.Б.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
15.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Шестаков Д.В. Семенов М.В.
16.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Барышников А.Ю.
17.	При визуальном выявлении при входе в здания института или других помещений общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить им покинуть помещение института и обратиться к врачу.	Добрынин А.Н. Серов Е.С.
18.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Шестаков Д.В.
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
19.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Серов Е.С.

20.	Взаимодействовать о состоянии эпидемиологической ситуации сотрудников ИНМЭ РАН с председателем КЧС и ПБ Серовым Е.С. до 11:00 ежедневно и в случае необходимости с МИНОБРНАУКИ РОССИИ.	Шестаков Д.В.
21.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Семенов М.В.
5. Иные мероприятия		
22.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование необходимого для обеспечения особых мер по борьбе с распространением нового коронавируса COVID-19).	Перминов А.А.
23.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления направлять по электронной почте).	Шестаков Д.В.

План действует с 23.03.2020 до особого распоряжения.